

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернігівської
обласної державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

Технологічна картка
адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження
освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти та/або певним рівнем
повної загальної середньої освіти

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1	2	3	5
1.	Прийом і реєстрація заяви про переоформлення ліцензії разом з підтвердними документами (за описом)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	В день надходження документів
2.	Передача заяви про переоформлення ліцензії разом з підтвердними документами Чернігівській обласній державній адміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	В день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви про переоформлення ліцензії разом з наданими документами та передача їх до управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Відповідальний працівник загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	В день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
4.	Формування ліцензійної справи, вивчення заяви про переоформлення ліцензії разом з підтвердними документами з метою виявлення підстав для	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	2 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії

	залишення заяви без розгляду		
5.	У випадку наявності підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту відповідного розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	1 робочий день з дня одержання заяви про отримання ліцензії
6.	Розгляд заяви про переоформлення ліцензії разом з підтвердними документами з метою встановлення наявності/відсутності підстав для відмови у переоформленні ліцензії (у випадку відсутності підстав для залишення заяви без розгляду), підготовка проекту розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	2 робочих дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Видання розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду	Чернігівська обласна державна адміністрація	Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення ліцензії
8.	Видання розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про переоформлення (відмову у переоформленні) ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері повної загальної середньої/дошкільної освіти	Чернігівська обласна державна адміністрація	Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення ліцензії
9.	Передача ліцензійної справи на зберігання до загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення головою Чернігівської обласної державної адміністрації
10.	Оприлюднення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про переоформлення/відмову у переоформленні ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері повної загальної середньої / дошкільної освіти	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення

	на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації		
11.	Оприлюднення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення
12.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, ліцензійного реєстру	Особа, уповноважена Чернігівською обласною державною адміністрацією	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду відповідно до абзацу 2 частини 2 статті 13 Закону України «Про ліцензування господарської діяльності».

Начальник Управління
освіти і науки облдержадміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ